



英德小組

二零零九至二零一零年度

第二十五次會議紀錄

日期：二零一零年一月三日（星期日）

時間：下午二時三十分

地點：香港大學梁銚瑠樓 1301 室

主席：鍾翹晉

出席：陳穎姿 馮顯恩

曹永亮 莊雯欣

楊子寬 蕭仁隆

（附屬委員）

敖愷翎 黃子聰

何敏芝 吳婷昕

黃惠義 麥鳳群

劉美庭

紀錄：黃惠義

一. 通過上次會議紀錄

二. 通過是次會議議程

三. 討論事項

3.1 準備冬季旅程進度

3.1.1 物流事宜:

3.1.1.1. 莊雯欣匯報已經訂了一輛二十人大車及十人細車。

3.1.1.2. 經討論後，決定在上午八時四十五分在羅湖口岸出口上車，由莊雯欣負責通知司機。

3.1.1.3. 經討論後，現任幹事會分開乘坐大細車，車上行程講解由鍾翹晉負責。

3.1.2 小學活動

3.1.2.1. 有關頒發優秀學生獎事宜，何敏芝提議以文具、英語學習卡和益智遊戲棋作為獎品。經討論後，決定低年級得獎同學獎品為文具或小毛巾，高年級得獎同學獎品為益智遊戲類，由何敏芝及吳婷昕負責購買獎品。

3.1.2.2. 有關設計獎狀事宜，麥鳳群匯報已收到得獎名單，並設計出三個新樣

式的獎狀。經討論後，已選出最適合的式樣，稍作修改後，再交由黃子聰負責列印。

- 3.1.2.3. 何敏芝匯報已經整理好小學活動玩法。
- 3.1.2.4. 鍾翹晉提醒所有小學遊戲應在參與者面前先作簡單示範。
- 3.1.2.5. 有關合作類遊戲**拋圈圈**，蕭仁隆提議用螢光棒取代用報紙整成圈，一致通過，螢光棒來源是英德小組舊物資。
- 3.1.2.6. 何敏芝匯報其他合作類遊戲活動，包括開心運球、齊來跳大繩、二人三足的物資已準備妥當。
- 3.1.2.7. 有關手工藝類遊戲**學下整燈籠**，會議上已收集各附屬委員提供的利是封，作為整紙燈籠的材料。在旅途中，附屬委員沈晶晶講解做法，製成品會給予小學校長。
- 3.1.2.8. 有關手工藝類遊戲**填顏色**，吳婷昕匯報已準備好填顏色的圖畫冊，稍後會影印，顏色筆部份由莊雯欣提供，若數量不足由吳婷昕負責購買。

3.1.3. 中學活動

- 3.1.3.1 曹永亮匯報已向岩背中學校長確認活動時間為上午九時三十分至十一時三十分。
- 3.1.3.2 劉美庭匯報集體遊戲的物資已全部準備妥當。
有關分組遊戲**以訛傳訛**，何敏芝匯報遊戲負責人林靜麗表示已設計好遊戲內容。
- 3.1.3.3 有關分享環節，何敏芝匯報沖曬相片由黃嘉穎負責，相簿已有指定附屬委員負責。分享環節共有五本不同題材的相簿，相簿會淪流傳到每一組。由於有六個小組，無相簿的小組會進行自由分享。
- 3.1.3.4 中學活動流程表由何敏芝負責整理。

3.1.4 個人成長

- 3.1.4.1 蕭仁隆提議用顏色膠紙畫出遊戲區域，顏色膠紙由莊雯欣提供。
- 3.1.4.2 蕭仁隆提醒各參與冬季旅程的幹事和附屬委員都需攜帶一份報紙。

3.1.5 高中資助計劃

- 3.1.5.1 陳穎姿匯報英德小組財政狀況，並建議新一屆幹事以此作為決定來年高中資助名額數目的參考。經討論後，決定資助名額為一至三個，一致通過。
- 3.1.5.2 經討論後，資助金額保留每個學期約\$2000 人民幣，即每年\$4000 人民幣，然後再於宣傳單張列明會按實際情況作調整。
- 3.1.5.3 鍾翹晉建議在高中資助計劃中宣傳單張加入附加條款，藉以鼓勵資助者用功讀書，而英德小組的財政資源亦能夠更有效被利用。

- 3.1.5.4 黃惠義擔心把附加條款加入宣傳單張可能會引起反效果，認為向成功受資助者講解附加條款的做法較為可行。
- 3.1.5.5 經討論後，決定在面試時或選出適合資助者後再向他們講解附加條款，無需在宣傳單張加入附加條款，一致通過。
- 3.1.5.6 高中資助計劃宣傳單張由黃惠義負責修改及列印。

3.1.6 關於分享事宜

- 3.1.6.1 鍾翹晉提議可參考去年曾購買簿及顏色筆讓參與者記得旅程感受的做法。
- 3.1.6.2 陳穎姿認為成效不大，經討論後，提議被否決。
- 3.1.6.3 鍾翹晉提醒要通知中學校長我們希望留校進行參與者分享和檢討活動。

3.1.7 其他需要注意事項

- 3.1.7.1 莊雯欣提醒附屬委員組長需負責提醒組員帶備所需用品，例如足夠禦寒衣物、睡袋和午餐，並請準時上午八時到達上水火車站一號月台集合。
- 3.1.7.2 陳穎姿提出希望有一位附屬委員負責收集購買物資單據，方便處理退款事宜，由吳婷昕負責。

3.2 過莊事宜

3.2.1 冬季旅程事宜

- 3.2.1.1 鍾翹晉提出附屬委員可藉是次冬季旅程跟自己有興趣職位的現任幹事學習，名單如下:

現任幹事	職位	跟隨的附屬委員
鍾翹晉	主席	黃子聰，何敏芝
蕭仁隆	副主席	敖愷翎，劉美庭
楊子寬	常務秘書	黃潤霖，沈晶晶(待定)
陳穎姿 (由於未能參與是次冬季旅程，財政工作由莊雯欣代理)	財政秘書	敖愷翎，麥鳳群
曹永亮，馮顯恩	宣傳及出版秘書	黃嘉穎
莊雯欣	項目統籌	吳婷昕，黃惠義

- 3.2.1.2 黃子聰，敖愷翎及麥鳳群會隨同主席與塘邊小學校長見面，而黃子聰及黃潤霖亦會隨同主席與岩背中學校長見面。

四. 其他事項

4.1 義賣籌款事宜

- 4.1.1 蕭仁隆建議義買英德出產之茶葉籌款，如建議通過，可藉是次冬季旅程購買茶葉作準備。
- 4.1.2 陳穎姿提出募捐方式可嘗試以一杯茶為單位，呼籲善心人士捐獻最少一元。
- 4.1.3 蕭仁隆提議現任幹事們及附屬委員可先行品茗，再決定是否值得通過此建議。

五.分工

鍾翹晉	<ol style="list-style-type: none">1. 下次會議議程2. 車上行程講解
陳穎姿	<ol style="list-style-type: none">1. 處理退款事宜
莊雯欣	<ol style="list-style-type: none">1. 通知司機上車時間2. 提供顏色筆3. 提供顏色膠紙
附屬委員	<ol style="list-style-type: none">1. 購買獎品: 何敏芝, 吳婷昕2. 設計獎狀: 麥鳳群3. 獎狀列印: 黃子聰4. 講解紙燈籠做法: 沈晶晶5. 影印填顏色圖畫及購買顏色筆: 吳婷昕6. 沖曬相片: 黃嘉穎7. 中小學活動流程表: 何敏芝8. 高中資助計劃宣傳單張列印: 黃惠義9. 收集購買物資單據: 吳婷昕10. 各附屬委員組長需致電提醒組員帶備所需用品及準時到達集合地點
無特別指派	<ol style="list-style-type: none">1. 參與冬季旅程的幹事和附屬委員都需攜帶一份報紙2. 通知中學校長我們希望留校進行參與者分享和檢討活動3. 所有小學遊戲應在參與者面前先作簡單示範

下次開會日期及地點： 待定

散會時間：下午四時三十分

